



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect co-finanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritatea: P3 „Protejarea dreptului la demnitate socială“

Obiectiv specific: ESO4.1_ Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în special prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: „*RURAL ȘEȘ, pentru succES!*”, ID 301629

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

„RURAL ȘEȘ, pentru succES!”,

ID 301629

IANUARIE 2025



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI	5
II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT	9
III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI	11
III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	13
III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului	17
III.3 Categoriile de cheltuieli.....	20
CHELTUIELI ELIGIBILE	21
CHELTUIELI NEELIGIBILE.....	22
IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	22
V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR	23
VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	24
VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR	25
VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	26
IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS	27
X. DISPOZITII FINALE.....	28
XI. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	29



ABREVIERI

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala (PoIDS)
AROPE	Persoanele expuse riscului de saracie sau excluziune sociala (At risk of poverty or social exclusion)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeana
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investitii Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informatii intre solicitanti, potentiali solicitanti, beneficiari si autoritatile responsabile de programe si care acopera intregul ciclu de viata al unui proiect finantat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigura transmiterea de texte/ documente si confirmarea primirii acestora.
OI/OIR	Organism Intermediar/Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
AM PoIDS	Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 –2027
SES	Structuri de economie sociala

GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala2021 –2027	Autoritatea desemnata pentru gestionarea PoIDS care indeplineste functiile prevazute la art.71/ din Regulamentul (UE) nr. 2021 /1060, responsabila pentru implementarea eficace si eficienta a fondurilor
Administrator al schemei de antreprenoriat	Entitate publica sau privata care implementeaza in calitate de semnatar al contractului de finantare, un proiect finantat prin apelul de proiecte ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoarele de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul Schemei de ajutor de



	minimis ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”
Administrator al schemei de minimis	In cadrul Schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”, aplicabila administratorii schemei de ajutor de minimis sunt: Adminimatorii de schema de antreprenariat sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenariat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnarea contractelor de subventie cu beneficiarii de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsioneaza concurenta si/sau comertul intre statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat precum si pentru modificarea si completarea Legii Concurentei nr. 21/1996)
Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 (PoIDS)	Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 –2027 (PoIDS) document aprobat de Comisia Europeana in data de 14.12.2022, elaborat de Romania, care contine o strategie de dezvoltare si un set de 11 prioritati, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) si al Fondului European de Dezvoltare Regionala (FEDR)
Regulamentul dispozitii comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil, migratie si integrare, Fondului pentru securitate interna si Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize

I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiect: „**RURAL SES, pentru succES!**”, ID 301629, co-finanțat din Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027, Prioritatea P3 „Protejarea dreptului la demnitate sociala”,

Obiectiv specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactivate, precum si prin



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+), Apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural - Regiuni mai putin dezvoltate.

Parteneri: GLOBAL COMMERCIUM DEVELOPMENT SRL; MONDO CONSULTING & TRAINING SRL

Obiectiv general: dezvoltarea economiei sociale in mediul rural, ca mecanism de integrare pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile si combatere saraciei, prin activarea potentialului personal si profesional al acestora, precum si prin infiintarea de intreprinderi sociale, sustenabile si incluzive

Regiuni de implementare: Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Centru

Grup tinta al proiectului:

- cel putin 132 persoane din cele 4 regiunile vizate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Vest si Centru. Acesta este format din persoane fizice, care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, pt creare de noi locuri de munca si dezvoltarea comunitatilor locale. Dintre acestea vor face parte urmatoarele categorii:
 - cel putin 40 persoane vulnerabile din mediul rural (persoane inactivate, someri, persoane dezavantajate pe piata muncii, care fac fata unor obstacole economice si sociale etc).
 - cel putin 20 persoane de etnie roma.

Aceste persoane fizice indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- intentioneaza sa infiinteze o IS in mediul rural;
- au, obligatoriu, domiciliul in regiunile, in care se implementeaza proiectul, in mediul rural.

Persoanele care urmeaza sa fie angajate in cadrul entitatilor de economie sociala infiintate in cadrul proiectului „RURAL \$E\$, pentru succES!”, vor trebui sa aiba, obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea de implementare in care se implementeaza proiectul.

Proiectul „**RURAL \$E\$, pentru succES!**”, ID 301629, propune o serie de activitati relevante pentru atingerea obiectivului general al proiectului si implicit atingerea Obiectivului Specific ESO4.1 al Programului Educatie si Ocupare, la care vor participa persoanele selectate in grupul tinta.

- ❖ A_I.1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului (6 luni, iulie-decembrie 2024)
- ❖ A_I.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate (6 luni, iulie-decembrie 2024) – 132 de persoane ce au **domiciliul** in regiunea/regiunile de dezvoltare, in care se implementeaza proiectul, in mediul rural
- ❖ A_I.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala (6 luni, august 2024-ianuarie 2025) – Antreprenor in Economia Sociala / Manager de Intreprindere Sociala
- ❖ A_I.4. Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale - Organizare si derulare program formare Competente sociale, civice si de mediu (6 luni, august 2024-ianuarie 2025)
- ❖ A_I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului (3 luni, ianuarie-martie 2025) – 34 de planuri de afaceri



- ❖ A_I.6. Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati ale economiei sociale, a serviciilor personalizate de consiliere, ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri (3 luni, aprilie-iunie 2025)
- ❖ A_I.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor, ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis, in cadrul proiectului (2 luni, mai-iunie 2025) – 34 de intreprinderi sociale din mediul rural.
- ❖ A_II.1. Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri, selectate in cadrul proiectului (18 luni, iulie 2025-decembrie 2026)
- ❖ A_II.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate (18 luni, iulie 2025-decembrie 2026)
- ❖ A_II.3. Actiuni care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale (4 luni, septembrie 2026-decembrie 2026)

Rezultate preconizate, pe activitati:

Rezultate A1:

- procedurile de management general al proiectului, realizate si implementate.
- 1 plan de implementare
- Planul de proiect, elaborat si pus in aplicare.
- cel putin 10 rapoarte de management/tehnice/activitati realizate.
- 2 dosare incheiere Etape de implementare finalizate.
- 1 Ghid de conduita privind respectarea egalitatii de sanse si tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen.
- cereri de plata/ rambursare+raportari tehnico-financiare, depuse conform planificarilor.

Rezultate A_I.1.:

- 4 evenimente de informare – cate unul in fiecare regiune vizata.
- 4 intalniri de lucru cu institutii colaboratoare din regiuni (fata in fata si/sau prin mijloace online, cu utilizare TIC).
- 2 anunturi publicate periodic, in cadrul a diverse portaluri on-line cu acoperire regionala /nationala.
- 4 anunturi - cate 1 anunt publicat in mass media, la nivelul fiecarei regiuni.
- 1 material informativ (flyere), privind respectarea principiilor orizontale, cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati.
- 4 protocoale de colaborare cu institutii/ ONG-uri din cele 4 regiuni de implementare (1 protocol pe regiune) pentru sprijin in
- identificarea si recrutarea GT.

Rezultate A_I.2.: - 1 metodologie selectie grup tinta, ce va

- participa la actiunile de sprijin organizate in proiect, elaborata



- si aplicata. - 1 calendar al activitatii de selectie grup tinta,
- realizat si difuzat prin diverse mijloace. - 132 dosare inscriere
- persoane GT+10 persoane rezerva. - 1 proces verbal de selectie
- a GT, ce va participa la actiunile de sprijin organizate.

Rezultate A_I.3.:

- Participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale: 132 participanti inscriși in programul de formare antreprenoriala, care parcurg acest program si cel puțin 80% certificate de absolvire din totalul participantilor la cursurile de formare pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute conform legilatiei in vigoare.
- 132 mape virtuale ale cursantului.
- cel puțin 50 planuri de afaceri sociale create (individual sau in echipe de cursanti, dupa caz, in functie de cum opteaza participantii).
- cel puțin 6 serii de curs organizate.
- 1 material /modul focusat pe: aspecte de mediu si principii orizontale (egalitate sanse&tratament, nediscriminare; accesibilitate
- persoane cu dizabilitati), inclus in mapa virtuala a cursantului si diseminat tuturor participantilor.

Rezultate A_I.4:

- 40 participanti inscriși in programul de formare Competente sociale, civice&de mediu si cel puțin 80% participanti sunt certificati conform reglementarilor in vigoare, cu privire la formare profesionala.
- 40 mape virtuale ale cursantului.
- 2 serii de cursanti organizate.
- 1 material/modul focusat pe: aspecte de mediu si principii orizontale (egalitate sanse&tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilitati), inclus in mapa virtuala a cursantului si diseminat tuturor participantilor.

Rezultate A_I.5:

- 1 metodologie de selectie a planurilor de afaceri sociale elaborata&implementata.
- 34 de planuri de afaceri sociale selectate, care vor beneficia de ajutor de minimis in cadrul prezentului proiect + alte 6 planuri de afaceri sociale, care se vor constitui ca rezerve.
- 1 proces verbal de incheiere a selectiei planurilor de afaceri;
- o lista finala cu planurile de afaceri sociale selectate+rezerve.

Rezultate A_I.6:

- Participanti care sunt asistati prin activitati de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri: 34 persoane, ale caror planuri de afaceri sociale au fost selectate.
- 1 program de servicii personalizate (consiliere/consultanta/mentorat) planificat&derulat.
- 1 Modul Online cu resurse pentru intreprinderi sociale, realizat si diseminat.
- 34 rapoarte de furnizare a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/mentorat.



Rezultate A_I.7: - 34 dosare infiintare intreprinderi sociale

- pregatite si depuse. - Intreprinderi sociale infiintate in cadrul proiectului: 34 intreprinderi sociale. - 34 contracte de subventie semnate.

Rezultate A_II.1. - 34 ajutoare de minimis acordate

- intreprinderilor create. - 34 dosare de plati realizate.
- Persoane vulnerabile din mediul rural angajate in intreprinderile sociale infiintate in cadrul proiectului: 40 persoane vulnerabile

Rezultate A_II.2.:

- 1 procedura specifica de monitorizare elaborata si aplicata.
- 1 Plan de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor sociale finantate, elaborat si aplicat.
- 1 grafic al monitorizarii, realizat si implementat.
- modele de rapoarte si fise de monitorizare create si utilizate.
- rapoarte periodice realizate de catre beneficiarii ajutorului de minimis.
- rapoarte periodice realizate de catre echipele de experti monitorizare.
- 1 raport final, sintetic, al activitatii A_II.2.

Rezultate A_II.3:

- cel putin 2 acorduri de parteneriat cu AJOFMuri/fiecare regiune vizata.
- o retea informala formata din 34 intreprinderi sociale, creata si pusa in functiune.
- 1 document suport in dezvoltarea domeniului economiei sociale - "Ghid practic: metode si bune practici de sustenabilitate a intreprinderilor sociale in mediul rural", elaborat si diseminat factorilor interesati.

II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

Prezenta metodologie stabileste regulile de organizare si desfasurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse in cadrul proiectului RURAL SES, pentru succES!

Metodologia este elaborata in conformitate cu:

Ghidul Solicitantului Conditii Specifice – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural.

Contractul de subventie, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Conditii Specifice Contract de subventie – conditii minime).

Metodologia urmareste atingerea obiectivului general al proiectului.

Metodologia isi propune sa abordeze o informare cat mai ampla a persoanelor participante la activitatile proiectului si sa trateze cele mai importante aspecte din organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri sociale in conditiile **respectarii egalitatii de sanse, de gen, nediscriminarii si accesibilitatii**, respectand Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toti participantii la concursul de planuri de afaceri sociale* si nu exonereaza nicio persoana participante de obligatia cunoasterii si respectarii acesteia.



Global Commercium Development, administrator al schemei de antreprenoriat, a stabilit ca finantarea afacerilor sa respecte principiile generale enuntate in prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finantare, sub forma ajutorului de minimis, a **34 planuri de afaceri sociale, la care se adauga cel puțin 6 rezerve**, care urmeaza sa deruleze activitati sociale si economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala, cu modificarile si completarile ulterioare, in regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Centru, conform tabelului urmator:

Nr. de afaceri finantate	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de munca create / plan de afacere
34	10425000 lei	4

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi intreprinderi sociale:

- societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.

Statutul de intreprindere sociala se recunoaste prin dobandirea unui atestat de intreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala. **Persoanele juridice de drept privat**, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de intreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- **actioneaza in scop social** si/sau in interesul general al comunitatii;
- aloca **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social si rezervei statutare;
- **se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe intreprinderi sociale;**
- aplica **principiul echitatii sociale** fata de angajati si administratori asigurand niveluri de salarizare/remunerare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul ca fiecare persoana juridica infiintata in una din formele prevazute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul



proiectului dobandeste atestatul de intreprindere sociala in **termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie.**

Subventia va fi acordata beneficiarului schemei de ajutor de minimis in baza unui Contract de subventie incheiat intre Administratorul de Grant Global Commercium Development/Mondo Consulting&Training SRL, si Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv intreprinderea sociala nou infiintata, reprezentata legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al intreprinderii nou infiintate in regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Centru.

III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Selectia are la baza urmatoarea metodologie, principii generale, cu urmatoarele elementele componente:

Criterii de eligibilitate inscriere – persoana fizica cu varsta peste 18 ani, care doreste infiintarea unei intreprinderi sociale, in mediu rural in regiunile vizate (Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Centru).

Dosarul de inscriere PAS (Plan de afacerere sociala) cuprinde:

- Declaratie eligibilitate participant
- Declaratie de evitare a incompatibilitatii
- Model plan de afaceri
- Buget plan de afaceri (Anexa 5 este disponibila si in format excel)
- Model calendar activitati
- Declaratie de angajament
- Acord privind utilizarea datelor personale
- Cazier fiscal/ Declaratie pe proprie raspundere
- Cazier judiciar/ Declaratie pe proprie raspundere
- Declaratie pe propria raspundere infiintare IS
- Copii dupa: cartea de identitate (CI), certificate nastere (CN), certificat casatorie (CC)- dupa caz; certificat/adeverinta de absolvire curs de formare antreprenoriala specifica economiei sociale, in cadrul proiectului.

Fiecare PAS este supus unei operatii de „ascundere a identitatii”, asa incat evaluatorii nu cunosc identitatea candidatului. Astfel, se inlatura orice urma de subiectivitate din evaluare.

Conditii selectie PAS:

- Sediul social si activitatea PAS va fi in mediul rural, in regiunile prevazute in proiect;
- Cheltuielile salariale sunt in valoare de max. 216000 lei;
- Fiecare PAS trebuie sa prevada ca intreprinderea sociala infiintata sa angajeze 4 persoane, dintre care minim 2 sa fie din categoria persoanelor vulnerabile.
- Contributie obligatorie de minimum 10% din valoarea subventiei.

Suplimentar, solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:



- Nu se afla într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului proiectului și Partenerului);
 - Nu furnizează informații false;
 - Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități personalizate de consiliere);
 - Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
 - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
 - Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare ale proiectului: Vest, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerului) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Principii selecție:

Evaluarea obiectivă se realizează strict pe baza principiilor transparenței și egalității de șanse și de gen și nediscriminare, precum și a criteriilor stabilite în prezenta metodologie cu păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților.

Se ține cont de condițiile specificate în ghid:

- Planul de afaceri sociale: candidații utilizează un model standardizat de PAS, pentru comparare și evaluare obiectivă.

Elemente obligatorii:

- a) Misiune socială și programe sociale ale întreprinderii sociale (IS);
- b) Problema socială – misiunea socială a IS: categorii persoane cărora li se adresează IS, nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu;
- c) Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zonă: analiză de piață privind activitatea care face obiectul PAS;



d) Model organizare și funcționare a IS, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupurile vulnerabile;

e) Direcții strategice de dezvoltare a IS;

f) Descriere produs și/sau serviciu, ca activitate a IS;

g) Justificarea activităților propuse: analiză SWOT;

h) Plan finanțare al IS;

i) Rezultate economice și sociale preconizate;

j) Numărul de persoane angajate

j.1) Nr persoane: Persoane vulnerabile, din mediu rural angajate în IS.

Bugetul aferent planului de afaceri va avea două părți:

- Buget aferent costurilor suportate din subvenția primită
- Buget aferent contribuției proprii

Beneficiarul va avea în vedere, la alcatuirea bugetului, liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din subvenția primită și liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din contribuția proprie.

III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua și ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

FAZA I – verificarea conformității administrative și eligibilității.

Această etapă de evaluare are ca scop de a verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea dosarului/documentelor depuse. Ca urmare, după primirea Planului de afaceri în format fizic sau online, demarează procesul de evaluare administrativă și a eligibilității. Managerul proiect (MP) numește, prin decizie, o comisie de verificare a dosarelor depuse formată din 3 persoane.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei I.

Se bifează corespunzător DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

- Candidatul depune dosar în termen limită. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respectă formatul tip;
- Candidatul este persoana fizică cu vârsta peste 18 ani;
- Candidatul are domiciliul în mediul rural în regiunea eligibilă;



- Candidatul propune infiintarea de afacere sociala - mediul rural in regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Centru;
- Candidatul nu e in conflict de interese si/sau in incompatibilitate;
- Candidatul participa la selectie cu un singur PAS;
- Candidatul infiinteaza cel putin 4 locuri munca, dintre care minim 2 persoane vulnerabile;
- Valoarea nerambursabila a bugetului PAS nu depaseste suma maxima de 306617,64 lei;
- Cheltuielile salariale propuse in bugetul finantarii nerambursabile sunt in valoare de max. 216000 lei;
- Contributia proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabila solicitata;
- Suportul electronic contine toate documentele depuse fizic, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata „ADMIS” FAZA I si trece in FAZA II, evaluarea tehnico-financiara.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, se pot solicita deponentului clarificari din partea comisiei, doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza I– Centralizator Faza I.

FAZA II – evaluarea si selectia PAS.

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

PAS „secretizate” sunt supuse evaluarii unui juriu de selectie, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidentialitate. Juriul respecta urmatoarele:

- nu sunt finantate doua sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing, bugetul detaliat.

- PAS propuse spre finantare reflecta realitatea segmentului de piata vizat si sunt fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare.

Componenta juriului e stabilita prin decizie a managerului de proiect si are un numar impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine; 1 reprezentant al institutiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- o Completeaza declaratia de impartialitate si confidentialitate;
- o Declaratie privind inexistenta conflictului de interese;
- o Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare Faza II;



- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Juriul are in componenta si un 1 secretar, fara drept de notare/evaluare (asigura suport logistic in toate operatiunile specifice).

Membrii evaluatori acorda note/puncte conform Grilei de evaluare.

Secretarul asigura suport logistic, in toate operatiunile specifice.

Nota finala se calculeaza ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori.

Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.

Punctajul minim pentru a intra la finantare, respectiv pentru a trece in FAZA III, este de 70 pct.

Grila cuprinde criterii, subcriterii si modalitati acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. In cazul in care administratorul schemei de antreprenariat gestioneaza mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica in mod corespunzator la nivelul tuturor juriurilor de selectie a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

- Apartenenta la etnia roma, in cazul candidatilor care depun PAS.
- Numarul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural, pe care viitorii antreprenori isi asuma sa-i angajeze in IS infiintate, conform PAS depuse.
- Cuantumul contributiei proprii.



La final FAZA II, numele candidatilor se „de-secretizeaza”. Se alcatuieste lista cu 34 PAS selectate, precum si cel puțin 6 PAS ca rezerve.

Evaluarea de Faza II va avea loc in paralel cu derularea evaluarii de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. Dupa verificarea administrativa si a eligibilitatii si obtinerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis catre Faza II - evaluarea tehnico financiara.

In timpul evaluarii tehnico-financiare nu se vor solicita clarificari din partea comisiei.

La finalul Fazei II, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidatii vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: info@globalcommerciu.ro, dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activitatilor.

Contestatiile se inregistreaza si sunt solutionate de o Comisie de contestatii formata din 3 membri, care nu au facut parte din Juriu selectie, numiti prin decizia managerului de proiect. Re-evaluarea PAS ale candidatilor se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului evaluarii procesului de selectie PAS si sunt solutionate in maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluarii tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

In cazul in care, in urma re-evaluarii, un PAS va obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, acest fapt va fi comunicat catre toti candidatii afectati de noua ierarhie. Lista finala, dupa solutionarea contestatiilor este facuta publica cu respectarea prevederilor legislative in ceea ce priveste datele cu caracter personal.

Lista finala a planurilor de afaceri Faza II, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site-urile partenerilor, cu mentionarea celor care trec in Faza III, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza III, se vor arhiva.

FAZA III – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din FAZA II (34+rezervele), pentru sustinere interviu online (fie videoconferinta fie Skype, fie alte mijloace), pe baza ghid interviu, care contine si grila de evaluare (criterii si subcriterii aferente).

Sunt analizate urmatoarele criterii:



- a) grad intelegere/explicitare a propriului PAS;
- b) nivel motivatie initiere intreprindere sociala.

Fiecare criteriu este punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale si se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commercium Development SRL si Mondo Consulting & Training SRL .

III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului.

Subventia primita pentru o intreprindere sociala infiintata este de 306617,64 lei pentru 4 locuri de munca infiintate. La aceasta suma se adauga 10% contributia proprie a beneficiarului (cofinantarea poate fi asigurata, exclusiv, in bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda in maximum trei transe, luand in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta.

- Transa I - va reprezenta 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.
- Transa a II a – va reprezenta 30% din valoarea finantarii si va fi conditionata de cheltuirea a 70% din transa I.
- Transa a III a - va reprezenta 20% din valoarea finantarii si va fi conditionata de transferul in contul de subventie a cofinantarii.

Daca beneficiarul vireaza cofinantarea, in contul de subventie deschis pe numele firmei nou infiintate, inainte de plata Transei a II a, Transele II si III vor putea fi cerute/primate impreuna.

In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat social, nici solicitantii, nici partenerii acestora din proiect nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului/Partenerului.

Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnarii contractului de subventie.

Persoana al carei PAS a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, va avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.



Constituie incompatibilitate existenta relatiilor de rudenie sau afinitate pana la gradul II inclusiv intre personalul AMPOIDS/OI responsabil si personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum si fata de membrii grupului tinta.

Entitatile juridice infiintate vor obtine atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri. In situatia in care termenul de obtinere a atestatului de intreprindere sociala nu este respectat, incepand cu luna a 5-a de la inceperea implementarii planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni.

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridica infiintata prin proiect nu obtine atestatul de intreprindere sociala, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre entitatea juridica respectiva.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate, conform planului de afaceri, dar nu mai putin de 4 persoane, corespunzator a minim 4 locuri de munca infiintate,

Locurile de munca nou create (minim 4 intreprindere sociala) trebuie sa fie cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata. Nu se accepta angajarea aceleiasi persoane la mai mult de o intreprindere sociala infiintata in cadrul aceluiasi proiect sau la alte proiecte gestionate de catre acelasi administrator sau alti administrator de schema de antreprenoriat in cadrul prezentului apel.

In cazul in care in perioada mentionata locul/locurile de munca create in cadrul intreprinderilor nou infiintate se vacanteaza, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile sa ocupe locul/locurile de munca vacante, pastrand numarul si tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de finantare.

In situatia in care termenul de angajare (4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri) nu este respectat, incepand cu luna a 5-a I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare per loc de munca neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- in procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna/ loc de munca neocupat;
- in procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni/ loc de munca neocupat;
- in procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni/ loc de munca neocupat;



- in procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni/ loc de munca neocupat.

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin PAS, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre intreprinderea sociala respectiva.

Locurile de munca vor fi **mentinute ocupate** pana la finalul Etapei a II-a de implementare si 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului. Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin PAS (norma de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea/regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural.

III.3 CATEGORII DE CHELTUIELI

Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli salariale
- Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
- Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
- Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
- Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie rezonabila si necesara indeplinirii obiectivului planului de afaceri
- sa fie in conformitate cu principiul unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis
- sa fie inclusa in planul de afaceri, Anexa 5 Buget

Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:



- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar)
- sa fie efectuata sau angajata in primele 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile buneii gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost- eficienta)
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrise in planul de afaceri. Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse intr-un plan de afaceri.

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul programului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluiasi program.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat in PAS si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului „RURAL \$E\$, pentru succes!” ID 301629.

Cheltuieli neeligibile

In conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, urmatoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 7 alin. (1), (4) si (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 16 alin. (1) si art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achizitia de echipamente si autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritati de management prin ghidul solicitantului, in aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotararea de Guvern nr. 873/ 2022;



- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-urile celor 2 parteneri, respectiv www.globalcommercium.ro și www.mondo-consulting.ro. Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-urile mai sus menționate și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email info@globalcommercium.ro.

Structura planului de afaceri este cea prezentată în Anexa 4, atașată prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri însoțite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email: info@globalcommercium.ro SAU PERSONAL SAU prin POSTA / CURIER la sediul Beneficiarului S.C. Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, București, cod postal: 011364, în plic închis pe care va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afișate pe site-urile mai sus menționate.**

Dosarul depus fizic va fi însoțit de suportul electronic (stick de memorie) care va conține toate documentele depuse fizic, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Dosarul depus on-line va conține toate documentele semnate și scanate, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Planul de afaceri însoțit de anexe se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Odată cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/ informații:



Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „RURAL ȘEȘ, pentru succES!”, ID 301629

Nume si prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **30 ianuarie 2025**.

Data limita de inregistrare a documentului la registratura Global Commercium Development SRL, este 28 februarie 2025, ora 17.30.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Global Commercium Development SRL).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).



3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Popescu Vasile i s-a alocat codul 000110031050 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 10.02. la ora 10.50

VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativa si a eligibilitatii, Faza II - tehnico-economica si Faza III - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commercium Development SRL si Mondo Consulting & Training SRL si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 34 deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Ordinului nr. 5.700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural", aferenta programului incluziune si demnitate sociala, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa info@globalcommercium.ro, si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Global Commercium Development SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului.

Pana la data de 20 iunie 2025 fiecare participant declarat castigator din lista de 34 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 20 iunie 2025 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderia din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 34 castigatori, pe masura ce apar renuntari.



VII. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	30 ianuarie -28 februarie 2025, ora 17.30
Evaluarile de faza I	05 februarie 2025 – 6 martie 2025
Lista rezultate faza I	7 martie 2025
Evaluarile de faza II	05 februarie 2025 – 18 martie 2025
Lista intermediara rezultate faza II	18 martie 2025
Contestatii faza II	19 martie 2025
Rezolvare contestatii faza II	20 – 21 martie 2025
Publicare lista finala faza II	21 martie 2025
Evaluarile de faza III	25-31 martie 2025
Publicare lista finala, informare participanti	31 martie 2025

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.

VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis pana in data de 30 iunie 2025.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.



Daca pana la 30 iunie 2025, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului „RURAL SES, pentru succes!”, ID 301629.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere sociala nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele **obligatii conform „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”**:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri sociale selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 18 luni.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri sociale selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).



Alte obligatii:

- Sa obtina atestatul de economie sociala in primele 4 luni de implementare a planului de afaceri;
- Sa angajeze cele 4 persoane, dintre care 2 din categorii vulnerabile, cel mai tarziu in luna a 4 a de implementare a proiectului.
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 301629;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobanda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

X. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile celor 2 parteneri.

XI. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.



CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr....., CNP, domiciliat/a in, str., nr., bl., sc., ap., judetul....., cu resedinta in, str., nr., bl., sc., ap., judetul....., tel. fix, tel. mobil, e-mail, **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului „RURAL ȘEȘ, pentru succES!”, ID 301629**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea judetul, regiunea/regiunile de dezvoltare.....

Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs

Titlu (denumire)

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Nume si prenume candidat:

Semnatura:.....

Data:



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr....., CNP, domiciliat/a in, str., nr., bl., sc., ap., judetul....., cu resedinta in, str., nr., bl., sc., ap., judetul....., tel. mobil, e-mail, **in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului: „RURAL \$E\$, pentru succES!”, ID 301629, declar pe propria raspundere urmatoarele:**

- ❖ Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- ❖ Am absolvit cursul de Antreprenor in economie sociala recunoscut de ANC, in cadrul proiectului „RURAL \$E\$, pentru succES!”, ID 301629.
- ❖ Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunile de dezvoltare _____
- ❖ Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala cu una din urmatoarele forme juridice:
 - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume candidat:

Semnatura:.....

Data:



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





DECLARATIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATII

Subsemnatul/a, CNP....., identificat/a cu C.I. seria, numar, eliberata de la data de, domiciliat/a in, str..... nr....., bl....., sc., ap., judetul....., cu resedinta in, str....., nr....., bl....., sc., ap., judetul....., tel.fix, tel.mobil, e-mail, cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului si de solicitant al subventiei in cadrul concursului de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „RURAL \$E\$, pentru succes!”, ID 301629, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia mai sus mentionat si nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerul acestuia.
- ✓ nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din *O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.*
- ✓ am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris administratorul schemei de ajutor de minimis de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii proiectului si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din *O.U.G. nr. 66/2011*, ne asumam raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *O.U.G. nr. 66/2011* si imediat ce vom avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis si autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.
- ✓ in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care sa aduca atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- ✓ nu ma aflu in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de *Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, completata si modificata.*

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





MODELUL DE PLAN DE AFACERI SOCIALE

In elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului „**RURAL SEȘ, pentru succES!**”, ID 301629

Candidatul va trebui sa urmeze intocmai structura obligatorie si indicatiile descrise in cele ce urmeaza:

Numele planului de afaceri _____ (maxim 50 de caractere)

Informatii generale (max. 5000 de caractere)

Forma juridică de constituire: SRL, ONG etc....

Asociați/acționari/membrii fondatori: numar și procent de asociere

Sediul social: localitate, judet

Punct de lucru: localitate, judet

Capital social:

Tipul afacerii: comerț, producție, servicii;

Tipul activității principale și codul CAEN (Atenție! Puteți alege un singur cod CAEN)

Activitatea principală desfășurată:

Misiunea socială/programele sociale:

Descrieți pe scurt ideea de afacere socială, misiunea socială, programele sociale pe care propuneți și strategia de dezvoltare.

- a) **Problema socială** a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; (max.10000 de caractere)
- b) **Misiunea socială și programele sociale** ale întreprinderii sociale: (max.10000 de caractere)
Descrieți pe larg care va fi misiunea socială a întreprinderii sociale și care sunt programele sociale pe care le veți dezvolta pentru a vă atinge misiunea.
- c) **Modul în care se integrează activitatea** întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; (max.10000 de caractere)

Această secțiune va cuprinde pe scurt următoarele elemente:

Scurtă descriere a contextului social și contextul economic din zona:

Scurtă descriere a firmei: viziune, misiune, scop și obiective; trebuie să menționezi cel puțin 3 obiective SMART pe următorii 3 ani.



Motivați alegerea codului CAEN în raport cu afacerea descrisă în Planul de Afacere social.

- d) **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute în Legea nr. 219/2015 privind economia socială; (max. 10000 caractere)

La această secțiune se va face referire inclusiv la analiza concurenței și strategia de marketing, cum se va răspunde concurenței și cum va fi promovată afacerea.

- e) **Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; (max. 10000 caractere)
- f) **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor**, respectiv a lucrării/lucrarilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrarile care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

- g) **Justificarea activităților** propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; (max. 10000 caractere)

La această secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.

- h) **Planul de finanțare al întreprinderii**: modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; (max. 10000 caractere)
- i) **Rezultate economice și sociale** specific preconizate, corespunzătoare activităților planificate; Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii. (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității) (max. 10000 caractere)
- j) **Schema organizatorică și politica de resurse umane: numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate (inclusiv fise de post). Fisele de post vor conține informații privind tipul normei de lucru (întreaga/ parțială) și numărul de ore prevăzut pe zi de lucru ; Număr de persoane angajate din grupurile vulnerabile din mediul rural** (max. 10000 caractere)



BUGET PLAN DE AFACERI

(Anexa 5 este disponibilă în format excel și se va completa în format excel, ulterior fiind și printată)



CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE SI REZULTATELE ASTEPTATE –
MODEL

Activitate	Luna de implementare																		Rezultate	
	1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																			
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Activitatea 1.....																				
Activitatea 2.....																				
Activitatea 3.....																				
.....																				
....																				



DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata,
posesor al CI seria....., nr, eliberata la data de, in
calitate de solicitant de finantare pentru implementarea ideii de afaceri pentru care am depus prezentul plan de afaceri,
ma angajez:

- ❖ Sa implementez intocmai si la termen proiectul individual pentru care se solicita finantarea nerambursabila;
- ❖ Sa finantez toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului;
- ❖ Sa asigur resursele financiare necesare implementarii optime a proiectului;
- ❖ Sa mentin proprietatea imobilului modernizat / extins si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare, pe o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizare / dare in exploatare si sa asigur exploatarea si intretinerea in aceasta perioada;
- ❖ Sa ma asigur ca nu va fi schimbata destinatia bunurilor achizitionate cu finantare din prezenta schema de minimis pe o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- ❖ Sa respect, pe durata pregatirii proiectului si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizițiilor publice si a schemei de minimis;
- ❖ Intreprinderea sociala infiintata in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va asigura crearea a cel putin 4 locuri de munca, iar cel putin 2 din persoanele angajate vor fi din categoria persoanelor vulnerabile;
- ❖ Sa creez si sa mentin locurile de munca conform planului de afaceri subventionat, cel putin 14 luni in perioada de Implementare a proiectului.
- ❖ Sa asigur continuarea functionarii intreprinderii cel putin 18 luni de la semnarea contractului de subventie si inca 13 luni in perioada de sustenabilitate;
- ❖ Sa asigur folosinta echipamentelor si bunurilor achizitionate prin proiect pentru scopul declarat in proiect.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Global Commercium Development SRL si/sau Mondo Consulting & Training SRL, cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de evaluare si selectie a cererii de finantare, precum si pe parcursul derularii contractului de finantare in cazul in care proiectul propus va fi acceptat.

Nume si prenume:

Data:

Semnatura:



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a.....
....., CNP....., cu domiciliul in
....., str., nr., bl., sc., ap.,
judetul....., cu reședința in , str., nr.
....., bl., sc., ap., judetul....., tel. fix,
tel.mobil, e-mail....., in
calitate de participant al concursului de planuri de afaceri desfășurat in cadrul proiectului „**RURAL ȘES, pentru succES!**”, **ID 301629**, imi dau acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal in interesul proiectului, date cuprinse in Formularul de inregistrare individuala a participantilor la operațiunile finanțate prin PIDS 2021 – 2027 și in anexele aferente procedurii susmenționate.

Cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria raspundere ca datele completate corespund cu realitatea.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:

* Datele cuprinse in formularele și anexele completate vor fi tratate confidential in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnatura

.....

.....



Proiect co-finanțat
din Programul Incluziune și
Demnitate Socială, 2021 - 2027





**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTELE ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL
FISCAL**

Subsemnatul/subsemnataposesor al CI seria....., nr,
eliberată la data de, având domiciliul/ reședința fiscal/-a, după caz, în
localitatea, Strada, Nr.
....., Bl., Scara, Apt., județul....., cu reședința în
....., str., nr., bl., sc., ap.,
județul....., Telefon, E-mail
....., în vederea participării mele la Concursul de planuri de afaceri derulat în
cadru proiectului „RURAL ȘEȘ, pentru succES!” ID 301629, declar pe propria răspundere că, la data prezentei,
nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate
datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume, prenume:

Data:

Semnatura:



**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND FAPTELE INSCRISE IN CAZIERUL
JUDICIAR**

Subsemnatul/subsemnataposesor al CI seria....., nr
eliberata la data de, avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in
localitatea, Strada, Nr.
....., Bl., Scara, Apt., judetul....., cu resedinta in
....., str., nr., bl., sc., ap.
judetul....., Telefon, E-mail
....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in
cadrul proiectului „**RURAL ȘEȘ, pentru succES!**” ID 301629, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei,
nu am fapte inscrite in cazierul judiciar.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate
datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume:

Data:

Semnatura:



**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND INFIINTAREA INTREPRINDERII**

Subsemnatul/a,, nascut/a la data de, in, cu domiciliul in, identificat/a cu C.I., seria, nr., emisa de la data, CNP, si resedinta in, cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere** faptul ca, in cazul in care sunt selectat/a pentru a obtine o finantare in cadrul proiectului „**RURAL ȘES, pentru succES!**” ID 301629, ma angajez sa infiintez **in mod legal** o intreprindere sociala in Romania, in conditiile si termenele asumate prin planul de afaceri depus in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului.

In acest demers, inteleg sa respect schema de ajutor de minimis aplicabila ("Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"), metodologia de concurs din cadrul proiectului „**RURAL ȘES, pentru succES!**” ID 301629 si legislatia aplicabila din Romania.

Domeniul de activitate vizat de intreprindere este urmatorul:

.....
.....

Denumirea intreprinderii o sa fie urmatoarea:

.....

Imi asum infiintarea intreprinderii sociale singur / cu urmasorii asociati:

.....

Data:

Nume, Prenume:

Semnatura:



FIȘA POSTULUI - model

1. Denumirea postului:

Agent Comercial Vanzari

2. Numele si prenumele salariatului:

NUME SI PRENUME SALARIAT

3. Se subordoneaza:

4. Numele sefului ierarhic:

6. Subordoneaza:

Numai daca este cazul

7. Drept de semnatura:

Intern:

Extern:

8. Relatii functionale:

9. Pregatirea si experienta:

10. Autoritate si libertate organizatorica:

11. Responsabilitati si sarcini:

12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

13. Semnaturi:

14. Data semnarii: